



СЛЕДСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(СК РОССИИ)

Технический пер., д. 2,
г. Москва, Россия, 105005

д.б. 12.2016 № 218/5-50883-16/

Руководителям подразделений
центрального аппарата, главных
следственных управлений, следственных
управлений по субъектам Российской
Федерации и приравненных к ним
специализированных (в том числе
военных) следственных управлений
и следственных отделов, учреждений
Следственного комитета Российской
Федерации

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» Минтрудом России разработаны методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год) (далее – методические рекомендации).

На основании пункта 2 раздела 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 24.04.2015 № 47 при реализации требований законодательства о противодействии коррупции федеральным государственным органам Российской Федерации рекомендовано руководствоваться издаваемыми Минтрудом России методическими и другими инструктивно-методическими материалами.

Управлением кадров Следственного комитета Российской Федерации (далее – Следственный комитет, управление кадров) проведен сравнительный анализ методических рекомендаций, разработанных Минтрудом России, и методических рекомендаций, подготовленных ранее управлением кадров (№ 218/71-47927-14/ от 10.12.2014), в связи с чем считаем необходимым обратить ваше внимание на следующее:

1. Если последний день срока представления приходится на нерабочий день, то сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) представляются в последний рабочий день.

2. Если по состоянию на 31 декабря 2016 года брак не был зарегистрирован, то сведения в отношении супруги (супруга) не представляются.

3. На титульном листе рекомендуется после наименования органа выдавшего паспорт, через запятую указывать страховой номер

АБ 049882

Следственный комитет
Российской Федерации
№Исоп-218/5-50883-16/

индивидуального лицевого счета (СНИЛС: 000-000-000-00). При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» СНИЛС указывается в специально отведенном месте.

4. На титульном листе справки в отношении несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста указывается серия, номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший данное свидетельство.

5. Если на 31 декабря государственный служащий (работник) замещал одну должность, а на дату подачи сведений – другую, то в справке на титульном листе указывается должность, которую государственный служащий замещает на момент заполнения справки, при этом в скобках указывается должность, которую он замещал на 31 декабря (по состоянию на 31.12.2016: _____).

6. При заполнении справок с использованием СПО «Справки БК» личной подписью заверяется только последний лист справки в специально отведенном месте.

7. При заполнении раздела 1 «Сведения о доходах»:

- лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, указывает величину вмененного дохода при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНДВ) для отдельных видов деятельности. При применении упрощенной системы налогообложения (УСН) в качестве дохода указывается сумма полученных доходов за налоговый период (налоговая база), которая подлежит указанию в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН и т.д.;

- в случае если суммы, причитающиеся ребенку в качестве пенсий, алиментов, пособий выплачиваются посредством перечисления на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то они указываются в справке несовершеннолетнего ребенка в разделе 1 «Сведения о доходах» в графе «Иные доходы» и в разделе 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях». Если указанные суммы перечисляются одному из родителей, то они отражаются в справке данного родителя также в разделе 1 в графе «Иные доходы» и в разделе 4.

8. В графе «Иные доходы» указываются в том числе:

- компенсационные выплаты государственному служащему (работнику), его супруге (супругу) (например, трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, престарелым и др.);

- денежные средства в безналичной форме, поступившие в качестве оплаты услуг или товаров;

- средства, выплаченные за исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжным заседателя, членам избирательных комиссий и др.);

- доход, полученный по договорам переуступки прав требования на строящиеся объекты недвижимости.

9. В графе «Иные доходы» не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных государственным служащим, его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком:

- компенсация расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднаймом) жилого помещения служащим, назначенным в порядке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации;
- перевод денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей;
- возврат денежных средств по несостоявшемуся договору-купли продажи.

10. При заполнении подраздела 3.1 «Недвижимое имущество»:

- рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.
- информация о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве общей долевой собственности в многоквартирном доме (межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы и т.д.), не подлежит указанию в справке.

11. При заполнении графы «Основание приобретения и источник средств» подраздела 3.1 «Недвижимое имущество» необходимо указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, учитывая период возникновения права собственности на недвижимое имущество. При этом если право собственности на недвижимое имущество возникло:

- до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», свидетельство о государственной регистрации права собственности и/или запись в ЕГРП в установленном данным Законом порядке не оформлены, то указываются имеющиеся правоустанавливающие документы, подтверждающие основания права собственности (например: «Постановление Исполкома города _____ от ____ № ____ о передаче недвижимого имущества в собственность» и др.);

- с 01.01.1998 по 31.12.2014, то указываются свидетельство о государственной регистрации права, наименование и вид документа, явившийся основанием для регистрации права собственности, и их реквизиты, а также номер записи в ЕГРП (например, Свидетельство о государственной регистрации права 50 – НД №776723 от 17.03.2010, запись в ЕГРП 50-50-23/092/2009-069, договор купли-продажи от 19.02.2010 № _____);

- с 01.01.2015 по 14.07.2016 – свидетельство о государственной регистрации права, наименование и вид документа, явившегося основанием для регистрации права собственности, и их реквизиты, (например, Свидетельство о государственной регистрации права 50-50-23/092/2009-069 от 18.05.2015, договор купли-продажи от 08.05.2015 № _____);

- с 15.07.2016 указывается номер и дата государственной регистрации права согласно выписке из ЕГРП, а также наименование и вид документа явившийся основанием для регистрации права собственности, и его реквизиты (государственная регистрация права от 26.11.2016 № _____, договор купли-продажи от 10.11.2016 № ____).

12. При заполнении раздела 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях»:

- при наличии средств (вкладов) в иностранной валюте, расположенных за пределами территории Российской Федерации, которые подлежат закрытию, рекомендуется приложить копию заявления, подданного в соответствующую комиссию, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- не подлежит указанию в разделе 4 специальный избирательный счет, открытый в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

13. При заполнении подраздела 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах»:

- если государственный служащий (работник) является учредителем организации, то данную информацию также необходимо отразить;

- если законодательством не предусмотрено формирование уставного капитала, то указывается «0,00 руб.».

14. При заполнении подраздела 5.2 «Иные ценные бумаги» необходимо учитывать, что государственный сертификат на материнский капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в данном подразделе.

Раздел 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» методических рекомендаций управления кадров содержит более полную информацию по заполнению справок, чем раздел 6 методических рекомендаций.

Учитывая изложенное, предлагается:

- довести методические рекомендации, разработанные Минтрудом России, до всех государственных служащих (работников), разъяснив при этом особенности их использования в ходе представления сведений за отчетный период с 01.01.2016 по 31.12.2016;

- руководствоваться методическими рекомендациями, разработанными Минтрудом России и методическими рекомендациями, подготовленными управлением кадров, при организации работы по приему справок в 2017 году.

Дополнительно сообщаем, что методические рекомендации, разработанные Минтрудом России, будут размещены на официальном сайте Следственного комитета и направлены управлением кадров в электронном виде на адреса электронных почт.

В случае возникновения вопросов по заполнению справок обращаться в пятый отдел (проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений) управления кадров.

Руководитель
управления кадров



В.Г. Долженко